

# Format Beleidsplan



Versie 1.0 - juli 2023

Een beleidsplan is een ondersteunend document, dat de kwaliteit van de zorg kan verbeteren. Een beleidsplan is vooral een intern document, dat richting geeft en helderheid biedt aan alle betrokken medewerkers over de doelen voor de komende jaren. Het geeft prioriteiten weer en biedt handvatten voor toekomstige beslissingen. Op deze manier geeft het beleidsplan een goed beeld van de manier waarop u uw praktijk heeft georganiseerd en zorg draagt voor kwaliteit.

Het beleidsplan kenmerkt zich door:

- een duidelijke beschrijving van de missie (bestaansrecht) en visie (gedeeld beeld van de toekomst van uw praktijk)
- een duidelijke strategie vertaald in doelen, verder uitgewerkt in concrete doelstellingen, die aansluiten bij uw praktijk en beschikbare middelen (bijvoorbeeld mensen, tijd en geld)
- facultatief: een beschrijving van de kenmerken van 'uw' praktijk

Een beleidsplan is actueel en relevant. Het beleidsplan wordt periodiek maar tenminste eens per 3 jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Hieronder bieden we een format voor een beknopt beleidsplan aan.

---

*Dit document is opgesteld door het NHG, Programma Kwaliteit.*

Beleidsplan invulformulier	
Periode:	
Praktijknaam:	
Bezoekadres:	
Website:	
Beheerder:	

### 1. Missie - Waar staan we voor?

- Wat is ons bestaansrecht: welke identiteit, waarden en normen liggen hieraan ten grondslag?
- Wat willen we als organisatie uitdragen?

De missie geldt voor de lange termijn.

Vul hier uw informatie/gegevens in:

*Een eenvoudig voorbeeld uit een andere sector. Bakkerij Haagje verkoopt versgebakken brood in de Schilderswijk in Den Haag met in Nederland geproduceerde grondstoffen.*

### 2. Visie - Waar gaan we voor?

- Wat willen we bereiken?
- Wat zijn onze kernwaarden?

Een visie geldt voor een bepaalde periode, wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Regelmatig wordt gekeken of de activiteiten nog in lijn zijn met de missie.

Vul hier uw informatie/gegevens in:

*Een eenvoudig voorbeeld uit een andere sector. Bakkerij Haagje wil de nummer 1-aanbieder in de wijk worden. We houden 1 winkel en blijven in deze wijk, maar gaan ook andere verkoopmethoden toepassen en ons assortiment brood uitbreiden. We gaan vraaggericht werken. We passen onze manier van adverteren aan aan de klant.*

*Dit document is opgesteld door het NHC, Programma Kwaliteit.*

### 3. Strategie\* - Wat gaan we doen?

- Uitwerking van de visie door concrete doelstellingen\* te formuleren. Een concrete doelstelling is richtinggevend, haalbaar en evalueerbaar
- Een veelgebruikte (maar niet verplichte) methode hiervoor is het SMART-principe
- Actieplan opstellen
- Taakverdeling
- Het beleidsplan evalueren en bijstellen

\* Het is belangrijk dat de doelstellingen aansluiten bij de praktijk. Houd daarbij rekening met demografische kenmerken van de patiëntenpopulatie, het geografische zorggebied en het zorgaanbod.

Vul hier uw informatie/gegevens in:

*Eenvoudig voorbeeld uit een andere sector. Bakkerij: we gaan ons assortiment uitbreiden, maar beperken ons tot brood.*

*We gaan onderzoek doen naar wensen van onze klanten op het gebied van smaak, bestellen en afhalen/afleveren.*

*1-1-2024 hebben we 3 soorten brood op de plank, 2 bruine en 1 wit.*

*1-3-2024 hebben we een nieuwe website.*

*1-9-2024 bieden we 5 soorten brood aan.*

---

Dit document is opgesteld door het NHC, Programma Kwaliteit.

## Facultatief

### Kenmerken van de praktijk(voering) en het kwaliteitsbeleid

#### 1. Basisinformatie

##### Profiel van de huisartsenzorg

Korte beschrijving van de praktijk met specifieke kenmerken en aandacht voor:

- Praktijk(vorm)
- Personeel (samenstelling, taken, verantwoordelijkheden, bevoegd- en bekwaamheden, voeren van individuele functioneringsgesprekken et cetera)

##### Zorggebied en populatie

Informatie over geografische zorggebied en beschrijving van de patiëntenpopulatie

##### Zorgaanbod

Hier kunt u de beschikbaarheid van uw basisaanbod en extra zorgaanbod \* aangeven, evenals de digitale toepassingen binnen uw praktijk

- Basisaanbod
- Extra aanbod

#### 2. Variabele informatie

##### In- en uitstroom patiënten

##### Verrichtingen

Hier kunt u bijvoorbeeld de aantallen, spreiding en bekostiging van diverse verrichtingen aangeven.

##### Zorgvraag

Hier kunt u bijvoorbeeld de top-10 van diagnoses en medicatievoorschriften aangeven.

##### Speciale gebeurtenissen

##### Innovatie/diensten en service

Beschrijf hier op welke manier u bezig bent met zorgvernieuwing. Denk hierbij aan de inzet van digitale huisartsenzorg en aandacht voor duurzame huisartsenzorg (gebouw, inrichting, praktijk- en consultvoering).

##### Gebouw, fysieke bereikbaarheid en indeling

Hoe gaat u om met de richtlijnen voor organisatorische aspecten van de praktijk op het gebied van de infrastructuur? Van indeling en privacy tot sfeer, comfort en (fysieke) toegankelijkheid. Onderdelen waarmee u uw praktijk zo optimaal inricht komen hier aan bod.

---

Dit document is opgesteld door het NHC, Programma Kwaliteit.

## **Toegang tot de zorg**

Beschrijf hier hoe u ervoor zorgt dat de zorg voor uw patiënten 24 uur per dag, 7 dagen in de week geregeld is en afgestemd is op de behoeften van uw patiëntenpopulatie.

- Bereik- en beschikbaarheid
- Intake en triage
- Contactvormen (bijvoorbeeld consulten, telefonische consulten, e-consulten, groepsconsulten, videoconsulten, visites)
- Informatievoorziening (bijvoorbeeld website, wachtkamerscherf, praktijkfolder, nieuwsbrief)

## **Privacy en gegevensbeheer**

Hier kunt u informatie geven over het gebruik van een huisartseninformatiesysteem (HIS), het elektronisch patiëntendossier (EPD), informatiebeveiliging en de uitwisseling van gegevens met andere zorgverleners.

[\\*https://www.lhv.nl/product/aanbod-huisartsgeneeskundige-zorg/](https://www.lhv.nl/product/aanbod-huisartsgeneeskundige-zorg/)

## **Veilig werken**

Belangrijke aspecten van veiligheid waarop u kunt ingaan:

- Veiligheidscultuur binnen het team
- Voorschrijven van medicatie
- Hygiëne en infectiepreventie
- Opvang en afhandeling van klachten en (bijna-)incidenten
- Proactief problemen oplossen (risicoanalyse)

## **Overleg en samenwerking**

Hier kunt u informatie delen over vormen van samenwerking met en overdracht aan andere zorgverleners, zowel in- als extern.

## **Samen leren en verbeteren/kwaliteitsbeleid**

Beschrijf hier hoe u samen met uw team het kwaliteitsbeleid vormgeeft.

- Beschrijf waarop u uw professionele handelen baseert (volgens welke normen, wet- en regelgeving en wetenschappelijke inzichten)
- Beschrijf hoe u uw kwaliteitssysteem vormgeeft (beheren en borgen van processen, protocollen en procedures)
- (Kwaliteits)jaarslag
- Deelname praktijkaccreditering
- Gebruik spiegelinformatie als bron van verbetering. Denk hierbij aan:
  - zorguitkomsten
  - ervaringen van collega's
  - verwachtingen en ervaringen van patiënten en samenwerkingspartners
  - Veilig Incidenten Melden (VIM)
  - klachten
- Ontwikkeling kennis- en vaardigheden van personeel via bij- en nascholing (persoonlijk ontwikkelings-plan)

---

Dit document is opgesteld door het NHG, Programma Kwaliteit.