

## NHG-Richtlijn Informatie-uitwisseling huisarts - GGZ: de envelop 2017

Voorpublicatie februari 2017 bij “NHG-Richtlijn Informatie-uitwisseling in de GGZ (2017)”; in overeenstemming met GGZ-N, LHV, Ineen, VPH, NVVP en NIP.

### Toelichting

De NHG-Richtlijn Informatie-uitwisseling huisarts-tweedelijns GGZ wordt op dit moment herzien en aangepast in lijn met de revisie van de Richtlijn informatie-uitwisseling tussen huisarts en medisch specialist (HASP). Tevens wordt in de herziening de scope verbreed naar verwijzingen naar de gehele GGZ en vindt de revisie plaats in afstemming met GGZ-N, LHV, Ineen, VPH, NVVP en NIP. De oplevering van de gereviseerde versie staat gepland voor april 2017. Vooruitlopend op die oplevering is al wel beschikbaar deze nieuwe ‘envelop’. Die envelop geeft de rubrieken waarmee de verwijzer voldoet aan de eisen die sinds 2015 worden gesteld worden aan verwijzingen naar de GGZ.

### Vaste indeling: envelop – kern – bijlage

Alle HASP-berichten hebben dezelfde driedeling envelop – kern – bijlage.

- De *envelop* bevat rubrieken voor logistiek, administratie en financiële verantwoording; het secretariaat of de assistente van de ontvanger kan hiermee een consult plannen en administratieve afhandeling verzorgen;
- De *kern* bevat de rubrieken die samen compact alle relevante overdrachtsinformatie bevatten;
- De *bijlage* bevat de rubrieken die tezamen het beeld geven van de patiënt zoals de zorgverlener dat heeft bij de overdracht. De bijlage vormt daarmee een wezenlijk onderdeel van de overdracht.

Hieronder volgt voor de GGZ de indeling van de envelop. Zoals gezegd bevat de envelop rubrieken voor logistiek en administratie, en voor verantwoording. Hieronder vallen ook rubrieken voor gegevens die nodig zijn voor ondersteuning van regionale afspraken, zoals toegangspad, urgentie et cetera.

Opgenomen zijn de contactgegevens van huisarts, geadresseerde en patiënt: wie de contactpersoon is voor deze verwijzing, wanneer en hoe deze bereikt kan worden, hoe de ontvanger de patiënt of zijn thuisfront kan bereiken en wat de contactgegevens zijn van de tweede ouder bij minderjarige kinderen met gescheiden ouders. Ook is hier ruimte om aan te geven of extra aandacht of maatregelen nodig zijn voor een consult met deze patiënt.

Specifiek voor GGZ in de envelop:

- het is wenselijk om het emailadres van de patiënt te vermelden vanwege de vragenlijsten die soms vooraf worden verstuurd;
- in verband met eisen van verzekeraars moet de verwijzer aangeven of hij verwijst naar Generalistische basis GGZ (toelichting: patiënten met lichte tot matige problematiek) dan wel naar Gespecialiseerde GGZ (toelichting: patiënten met hoog risico en/of complexe aandoeningen);
- de GGZ vraagt om aan te geven of het een heraanmelding betreft naar de GGZ.

Hieronder leest u hoe de vulling vanuit het HIS zou moeten zijn, en hoe deze rubrieken matchen met de basis gegevensset zorg.

<b>ENVELOP</b>	
<b>Gegevens auteur</b> <span style="float: right;">Verplicht</span>	
Definitie	Gegevens van de verwijzer.
Toelichting	<p>Omvat (*=verplicht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gegevens zorginstelling: identificatiegegevens (URA-nummer); naam*; adres*; contactgegevens (telefoon*, fax, e-mail); AGB code* (betreft AGB code huisartsenpraktijk)</li> <li>- gegevens auteur: identificatiegegevens (UZI-nummer); naam*; specialisme* ('huisarts'); adres*; contactgegevens (telefoon*, fax, e-mail); AGB code* (betreft AGB code persoon)</li> <li>- contactpersoon (indien afwijkend van verwijzer): naam*; specialisme* ('huisarts'); contactgegevens (telefoon*, fax, e-mail); bereikbaarheid (dag/tijd)</li> </ul>
Relatie met ZIB <sup>1</sup>	Zorgaanbieder, Zorgverlener
Invulinstructie	Wordt gevuld vanuit het HIS.
<b>Gegevens patiënt-cliënt</b> <span style="float: right;">Verplicht</span>	
Definitie	Gegevens van de patiënt die wordt verwezen.
Toelichting	<p>Omvat (*=verplicht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gegevens patiënt: BSN-nummer*; naam*; geslacht; adres*; contactgegevens (telefoon, fax, e-mail); geboortedatum*</li> <li>- gegevens contactpersoon: naam*; relatie; contactgegevens (telefoon, fax, e-mail)</li> <li>- bij kinderen onder 16 met gescheiden ouders gegevens tweede ouder</li> </ul>
Relatie met ZIB	Patiënt, Contactpersoon
Invulinstructie	Wordt gevuld vanuit het HIS; huisarts checkt e-mailadres patiënt
<b>Gegevens geadresseerde</b> <span style="float: right;">Verplicht</span>	
Definitie	Gegevens van de instelling <sup>2</sup> waarnaar wordt verwezen
Toelichting	<p>Omvat (*=verplicht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gegevens zorginstelling: identificatiegegevens (URA-nummer); naam*; adres*; contactgegevens (telefoon*, fax, e-mail)</li> <li>- gegevens geadresseerde: identificatiegegevens (UZI-nummer) specialisme* ('huisarts'); naam; adres; contactgegevens (telefoon, fax, e-mail);</li> </ul>
Relatie met ZIB	Zorgaanbieder, Zorgverlener
Invulinstructie	Wordt gevuld vanuit het HIS.
<b>Datum-tijd</b> <span style="float: right;">Verplicht</span>	
Definitie	Het tijdstip waarop de verzender het bericht afrondt en aanbiedt voor verzending.
Invulinstructie	Wordt gevuld vanuit het HIS.
<b>Type bericht</b> <span style="float: right;">Verplicht</span>	
Definitie	Referentie aan HASP-berichtmodel
Invulinstructie	Wordt gevuld vanuit het ZIS: ontslagbericht of update
<b>De verwijzing betreft</b> <span style="float: right;">Verplicht in GGZ</span>	
Definitie	Expliciete verwijzing naar GB-GGZ respectievelijk S-GGZ.
Invulinstructie	Tekst wordt gepresenteerd vanuit het HIS, de huisarts kruist aan (één keuze): Bij deze patiënt is er sprake van (vermoeden van een) DSM benoemde psychische stoornis. Ik verwijs patiënt daarom naar

<sup>1</sup> Zorginformatiebouwstenen (ZIB's) zijn gemaakt in samenwerking met een aantal partijen in de zorg en in beheer bij Nictiz.

<sup>2</sup> In plaats van instelling kan ook een zorgaanbieder worden ingevuld; het betreft regiebehandelaren zoals in de beleidsregels NZa.

	<input type="radio"/> Generalistische basis GGZ (toelichting: patiënten met lichte tot matige problematiek) <input type="radio"/> Gespecialiseerde GGZ (toelichting: patiënten met hoog risico en/of complexe aandoeningen)
<b>Zorgpad</b>	
	Optioneel
Definitie	Indien van toepassing: voorstel voor de zorgstraat of het zorgpad dat van toepassing wordt geacht voor deze patiënt/cliënt.
Invulinstructie	Wordt indien van toepassing in uw regio meestal gevuld vanuit de communicatiemodule, of de huisarts selecteert uit de beschikbare keuzes <sup>3</sup> .
<b>Urgentie</b>	
	Optioneel
Definitie	Voorstel voor snelheid waarmee patiënt/cliënt moet worden gezien.
Invulinstructie	Indien van toepassing in uw regio: de huisarts vult in conform afspraak.
<b>Voorzieningen nodig bij consult</b>	
	Optioneel
Definitie	Extra aandacht of maatregelen die nodig zijn voor een consult met deze patiënt.
Invulinstructie	De huisarts vult dit in
<b>Heraanmelding</b>	
	Verplicht in GGZ
Definitie	Antwoord op de vraag of deze patiënt/cliënt in dit of vorig kalenderjaar is behandeld in de GGZ (kan ook zijn 'niet bekend')..
Invulinstructie	De huisarts vult dit in of kruist dit aan.
<b>Beheerder bericht</b>	
	Verplicht
Definitie	De zorgverlener die ervoor zorgt dat dit bericht gearhiveerd en bewaard wordt; meestal de verzender.
Invulinstructie	Wordt gevuld vanuit het HIS.

<sup>3</sup> NB hier geen diagnose vermelden, die komt in de kern; in deze rubriek gaat het uitsluitend om het generieke zorgpad!