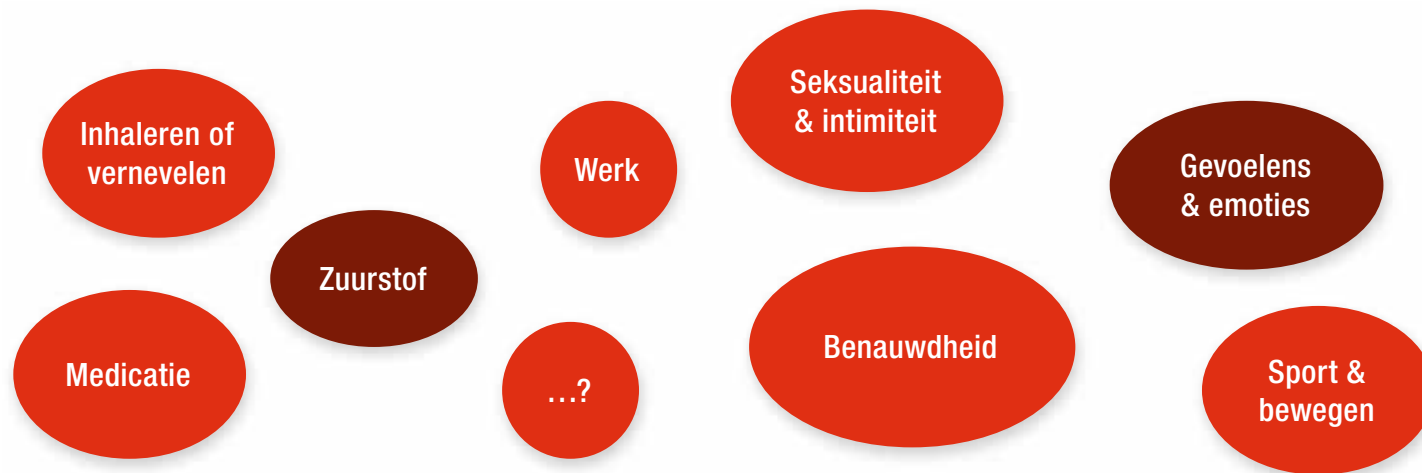


## De Placemat



## Wat wilt u bespreken met de praktijkverpleegkundige?



### Handleiding placemat

De placemat is een hulpmiddel bij de begeleiding van mensen met astma of COPD, en is ontwikkeld door Stichting Icare in 2010.

Doel van de placemat is om samen met de patiënt de agenda van het consult vast te stellen, zodat hij meer betrokken wordt en gemotiveerd is tot het voeren van een gesprek.

Uitgangspunt (!): de pvk/poh heeft genoeg kennis en kunde om voorlichting te geven over alle onderwerpen van de placemat. Zo niet, dan is het verstandig eerst de kennis te vergaren voor de placemat gebruikt gaat worden.

Werkwijze: Vraag de patiënt een onderwerp te kiezen waarover hij in het consult wil praten. Laat de patiënt zelf de prioriteit bepalen bij meerdere onderwerpen.

De werkwijze in 9 stappen:

1. Leg na de kennismaking het doel van het gesprek uit. Geef aan hoeveel tijd u beschikbaar heeft, dat u graag hoort welke onderwerpen de patiënt wil bespreken en welke onderwerpen u in elk geval met de patiënt wilt bespreken.
2. Leg de placemat op tafel en vertel daarbij dat het een hulpmiddel is om tot gespreksonderwerpen te komen.
3. Bekijk samen de onderwerpen op de placemat.
4. Vraag aan de patiënt of er onderwerpen op de placemat staan die hij niet begrijpt en verduidelijk deze.
5. Vraag aan de patiënt of er een onderwerp is dat hij nu wil bespreken en niet op de placemat staat (de puntjes...). Bekijk samen met de patiënt welk onderwerp nu prioriteit heeft en wat op een later moment besproken kan worden.
6. Vraag aan de patiënt welke onderwerpen op dit moment goed gaan en geef daarbij positieve feedback.
7. Vraag welke onderwerpen minder goed gaan en of de patiënt deze wil bespreken (bijvoorbeeld iets willen veranderen of ergens meer over weten).
8. Verwijs zo nodig na het bespreken van een gekozen onderwerp door naar een andere zorgverlener.
9. Geef na het gesprek de placemat (in de vorm van een gedrukt A4tje) mee aan de patiënt. Vraag de patiënt om bij het volgende consult de placemat weer mee te nemen en alvast na te denken over de onderwerpen die hij dan wil bespreken. Bij een jaarcontrole kunt u de placemat meesturen met de uitnodigingsbrief.

Tips voor het vasthouden van de besproken onderwerpen en gemaakte afspraken:

- Voor de pvk/poh: noteer de besproken onderwerpen en gemaakte afspraken in het individueel zorgplan en geef ze op papier mee aan de patiënt.
- Voor de patiënt: lees de gemaakte afspraken thuis na, schrijf eventuele vragen op en neem ze mee naar het volgende consult.