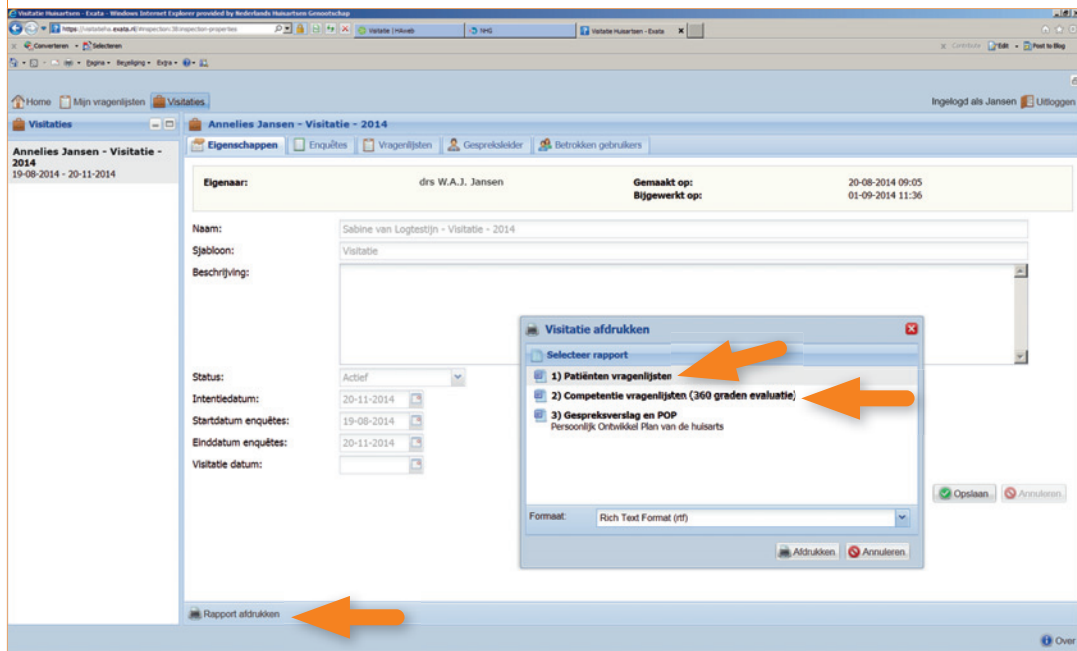


## Stap 8: Aanmaken feedbackrapport en toegang gespreksleider

Zodra u voldoende ingevulde vragenlijsten in uw VOL heeft verzameld en ook u uw eigen vragenlijsten volledig zijn ingevuld, kunt u uw feedbackrapporten genereren.

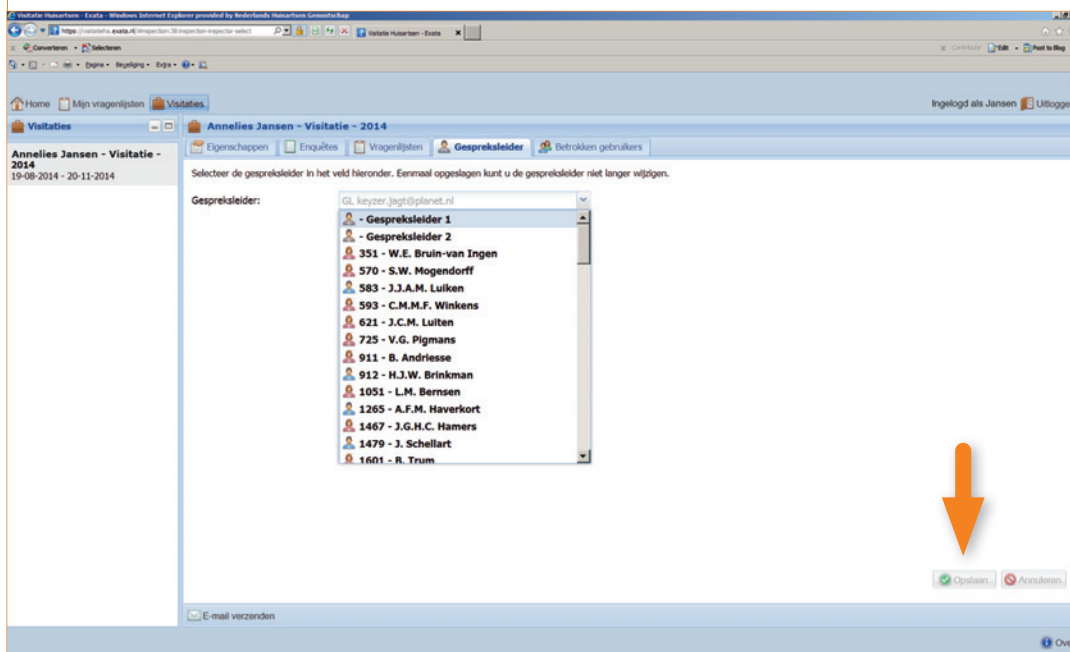
- Via [visitaties] klikt u op het tabblad [eigenschappen] en vervolgens klikt u linksonder op [rapport afdrukken].



- Vervolgens kunt u het betreffende document aanklikken dat u wilt genereren.
  - Patiënten vragenlijsten
  - Competentievragenlijsten (360 graden evaluatie)
  - Gespreksverslag en POP

Klik vervolgens op "Afdrukken". U kunt het rapport dan Opslaan en Openen.

- Om ervoor te zorgen dat de door u gekozen gespreksleider ook toegang krijgt tot uw feedbackrapport is het belangrijk dat u hem of haar heeft toegevoegd aan uw VOL. U doet dit door in de VOL te klikken op: [visitaties], [gespreksleider] en vervolgens de door u gekozen gespreksleider (zie stap 6) te selecteren. Druk vervolgens op [opslaan] rechts onderin.



- Nadat u de gespreksleider heeft geselecteerd, stuurt u het Bureau Visitatie Huisartsen een e-mail ([visitatie@nhg.org](mailto:visitatie@nhg.org)) waarin u aangeeft welke gespreksleider u heeft gekozen. Het Bureau zorgt er dan voor dat deze gespreksleider toegang krijgt tot uw feedbackrapportage.

## Stap 10: Analyse feedbackrapportage, start POP en voorbereiden visitatiegesprek

Voordat u het visitatiegesprek gaat voeren is het nodig dat u de resultaten van uw gegevensverzameling doorneemt. U kunt de volgende voorbereiding hanteren:

- Lezen en analyseren feedbackrapporten.
    - Destilleer de belangrijkste sterktes en zwaktes:
      - die patiënten aangeven;
      - die collega's aangeven;
      - die u zelf aangeeft.
    - Vergelijk en koppel uw eigen uitkomsten aan de uitkomsten van collega's. Hiervoor kunt u ook de spinneweb-grafiek uit de feedbackrapportage gebruiken.
    - Noteer belangrijke overeenkomsten en verschillen.
    - Bekijk de antwoorden op open vragen en opmerkingen. Voeg deze toe aan uw notities.
- Let op.** Het overzicht met de uitkomsten van uw collega's geven een goede indicatie van uw functioneren,. Het aantal vragenlijsten kan soms gering zijn, waardoor u geen betrouwbare uitspraken kunt doen. Daarom is het nuttig om deze resultaten te bespreken. Wel kunt u deze uitkomsten zien als een zeer bruikbaar en goed signaal om knelpunten te signaleren.
- Let op.** Collega's zijn vaak aardig voor elkaar. Een score twee (of lager) kan een indicatie geven dat men een bepaald onderdeel niet goed vindt. Daarom staat het aantal personen dat een twee of lager heeft gegeven expliciet vermeld.
- U kunt opvallende resultaten noteren en/of alvast punten invullen in het format gespreksverslag Het **Persoonlijk Ontwikkel Plan** (POP) is een onderdeel van dit gespreksverslag.. U vindt dit format onder [mijn vragenlijsten], [POP huisarts en gespreksverslag]. Klik op dit format en vervolgens op [Openen] om het format te openen.

The screenshot shows the 'Exata' web application interface. The browser title is 'Visitatie Huisartsen - Exata - Windows Internet Explorer provided by Nederlands Huisartsen Genootschap'. The address bar shows 'https://visitatieba.exata.nl/#/'. The page is titled '3) POP huisarts en gespreksverslag'. The left sidebar shows a list of 'Enquêtes' with three items: '1) Achtergrondgegevens van de huisarts', '2) Competenties van de huisarts', and '3) POP huisarts en gespreksverslag'. An orange arrow points to the third item. The main content area shows details for the selected item: 'Visitatie: drs W.A.J. Jansen - Visitatie - 2014', 'Periode: 28-08-2014 - 28-12-2014', 'Eigenaar: drs W.A.J. Jansen', 'Gedeeld met:', and 'Beschrijving: Wordt door de huisarts en gespreksleider ingevuld.'. Below this is a table with columns 'S...', 'Nr.', 'Naam', 'Geauditeerde', and 'Voortgang'. The table contains one row: '1', '3) POP huisarts en...', and '0 % (0 van 15 gereed)'. At the bottom of the main content area, there are buttons: 'Openen', 'Bekijken', 'Afronden', 'Afdrukken', and 'Hernoemen'. An orange arrow points to the 'Openen' button. The bottom right corner has an 'Over' link.